

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
352901, г. Армавир, ул. Кирова, 9, тел. 3-23-76**

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 6
_____ Ю.В.Логачев

Приказ № 01-04/379/10
от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МНЕНИЯ
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ПРИНЯТИИ
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В МБОУ-СОШ № 6**

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее — Порядок), регулирующих образовательные отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 6 (далее — Школа).

1.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3, 4 ст. 30), Устава Школы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Школы и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

«участники общеобразовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Школе, создаётся Совет обучающихся.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Школе создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Школа размещает его на информационном стенде в Школе.

1.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ТЕХНИКУМА С СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и др..

2.2 Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
 - 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
 - 3) создание необходимых условий для организации питания;
 - 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
 - 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей)
- и др.

2.3. Директор Школы (далее – директор) размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, и обоснование по нему для Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся на стендах школы.

2.4. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся рассматривают проекты локальных актов на своих заседаниях и выносят решения по ним.

2.5. В случае, если Школьный совет, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет рассматривает, и директор утверждает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета и (или) Школьного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей обучающихся) и (или) Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения и вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Школе порядком, закреплённым в его Уставе;

4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Школы;

5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

1. Директор обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ВЫБОРА МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ

1. Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося созывает Совет обучающихся и знакомит членов Совета обучающихся с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся документы рассматриваются не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4. Школьный совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору свое мотивированное мнение в устной или письменной форме в случае несогласия. Если Совет обучающихся согласен с применением меры взыскания директор подписывает приказ о дисциплинарном взыскании.

5. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6. В случае если Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

7. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.
Образец мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Исполняющему обязанности директора
МБОУ-СОШ № 6

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
о мотивированном мнении по вопросу принятия директором
локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет родителей (законных представителей) обучающихся рассмотрел полномочным составом Обращение

директора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 20 ____ г.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-І «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта работодателя)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) обучающихся

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного

Родительский комитет

считает возможным

(невозможным)

(наименование проекта
локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей (законных представителей) обучающихся

Председатель

Родительского комитета

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение **Совета родителей**
(законных представителей) обучающихся

от «___» _____ 20__ г.

Получил (а)

(Ф. И. О. представителя директора)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта _____
(указать наименование локального нормативного акта)

_____ В
лице и.о. директора _____, действующ(его)ей на
основании Устава и Совета родителей (законных представителей) обучающихся в лице
председателя _____ Совета _____ родителей _____ (законных _____ представителей)
обучающихся _____, действующей на основании положения
о Родительском комитете, «_____» _____ 20__ г. составили настоящий протокол
разногласий к проекту _____ локального _____ нормативного _____ акта
_____ (наименование локального нормативного акта).
Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта
_____ (наименование локального нормативного акта)
закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ ШКОЛЫ	РЕДАКЦИЯ Совета родителей (законных представителей) обучающихся

Исполняющий обязанности
директора МБОУ-СОШ № 6
«_____» _____ 20__ г.

Председатель Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В.
**Образец мотивированного мнения Совета обучающихся по проекту локального
нормативного акта**

Дата и исходящий номер документа

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета обучающихся
о мотивированном мнении по вопросу принятия директором
локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совета обучающихся рассмотрел полномочным составом Обращение

директора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 20 ____ г. _____ Совета обучающихся

на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п.
3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992
г. № 2300-І «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение
норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта работодателя)

утверждено следующее мотивированное мнение

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

(наименование проекта локального нормативного акта)
и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям)
_____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т. д.

На основании изложенного

Совета обучающихся

считает
невозможным

принятие директором

(наименование проекта
локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с
необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать
измененную редакцию проекта, утвержденную Советом обучающихся

Председатель
Совета обучающихся

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся

от «___» _____ 20 __ г.

Получил (а) _____

(Ф. И. О. представителя директора)

« ___ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец протокола разногласий ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

_____ в лице
директора _____, действующей на основании Устава и Школьного
совета в лице председателя Совета обучающихся _____,
действующего на основании положения о Школьном совете, «____» _____ 20__ г.
составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта
_____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта
_____ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ Школы	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Исполняющий обязанности
директора МБОУ-СОШ № 6
«__» _____ 20__ г.

Председатель Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец мотивированного мнения Совета обучающихся по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся

по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

(Ф.И.О. обучающегося)

Представленный директором проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности в отношении

(Ф.И.О. обучающегося)

и приложенные к нему копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, соответствуют (не соответствуют) выбранной мере дисциплинарного взыскания. Иные замечания и дополнения к проекту приказа по содержанию, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного _____ Совета обучающихся _____ выражает

не согласие проектом приказа
в отношении

(Ф.И.О. обучающегося)

Председатель
Совета обучающихся

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от «__» _____ 201__ г.

Получил (а) _____

(Ф. И. О. представителя директора)

«__» _____ 201__ г.