

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – СОШ №6
С.Д.Акиншина
«31» сентября 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В МБОУ – СОШ № 6**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом школы, нормативными документами администрации муниципального образования город Армавир и приказами директора школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно – правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ – СОШ № 6.

1.3. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создаётся и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.5. Задачи Совета профилактики:

- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики – директор школы (заместитель по ВР).
- б) Заместитель председателя Совета профилактики – заместитель директора по УВР.

в) Секретарь Совета профилактики.

г) Члены Совета профилактики: учителя, родители, старшеклассники.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОПДН, помощник прокурора, представители местной администрации, уполномоченный по правам ребёнка (в качестве приглашённых).

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – директор школы.

2.4. Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5. Решение Совета принимается путём голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Численный и поимённый состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.3. Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющих, а также между самими учащимися.

3.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.6. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в ОВД, ОППН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимым на заседания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

4.1. Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость.

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.

д) осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.

е) контролировать исполнение принимаемых решений.

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчётом о её результатах на педсоветах не реже 2 –х раз в год.

4.2. Совет профилактики имеет право:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.

г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

6.1. Приказ о создании совета профилактики.

6.2. Книга протоколов заседаний.

6.3. Списки и карты учащихся, состоящих на учёте в школе, в ОПДН, КДН.

6.4. Списки детей «группы риска».

6.5. Списки неблагополучных семей.

6.6. Списки детей – сирот.

6.7. Списки многодетных семей.

6.8. Списки неполных семей.

6.9. Списки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

7.1. Совет профилактики собирается 1 раз в четверть.

7.2. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе 5 лет.