

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
352901, г. Армавир, ул. Кирова,9, тел. 3-23-76

П Р И К А З

10.11.2021

№ 01-04/479

Об утверждении дорожной карты профессионального развития
педагогических работников МБОУ-СОШ №6

В соответствии с Указом Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», распоряжением Министерства просвещения РФ от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», методическими рекомендациями Федерального института оценки качества образования по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ, с целью повышения качества научно-методического сопровождения педагогических работников, обеспечения регулирования процессов непрерывного профессионального роста педагогов, совершенствования муниципальных механизмов управления качеством образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и использовать в работе школьных методических объединений дорожную карту профессионального развития педагогов МБОУ-СОШ №6.
2. Учителям-предметникам разработать и на заседаниях ШМО утвердить индивидуальные образовательные маршруты.
3. Назначить ответственным за данное направление заместителя директора по учебной работе Ковалеву В.О.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ – СОШ № 6

С.Д. Акиншина

Проект подготовлен и внесён:
заместителем директора по УР
С приказом ознакомлены:

Бек Берушевская О.В.



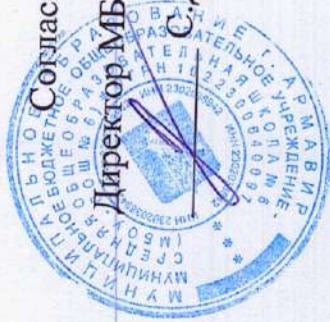
В.О.Ковалевой

Утверждено

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 29.10.2021г.

Согласовано



приказ № 479 от 10.11.2021г.

Дорожная карта профессионального развития педагогов в МБОУ-СОШ №6 2021-2025 года

Цель - повышение профессиональной компетенции педагогов. Совершенствование педагогического мастерства.
Задачи:

1. Создать условия для профессионально-личностного роста педагогов;
2. Способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышению кадров в ходе аттестации;
3. В целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога;
4. Осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).
5. Систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников.

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
Учебно-методическое направление				
Работа с педагогическими кадрами				
1.	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	август-сентябрь	Заместитель директора по УР	Составление перечня рабочих программ

2.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик	в течение года	Руководители ШМО	Эффективное использование современных образовательных технологий
Продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.				
3.	Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	в течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, сборниках, печатных изданиях	в течение года	Учителя - предметники	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
5.	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО учителя- предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессиональной компетенции
6.	Организация участия педагогических работников в школьных совещаниях, педсоветах, конференциях, семинарах	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО учителя-предметники	Повышение профессиональной компетенции
7.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности, повышение творческой активности
8.	Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО учителя-предметники	Обобщение опыта работы
Повышение квалификации				
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021-2025 (по учебным годам)	ежегодно в сентябре	Заместитель директора по УР	Повышение профессиональной компетенции
2.	Составления плана курсов повышения	в течение года	Заместитель директора по	План-график повышения

	квалификации, заявок			УР	квалификации
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по работе с детьми с ОВЗ.	в течение года		Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Повышение квалификации
4.	Обучение руководящих и педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения и использования оценочного инструментария международных сравнительных исследований в практику образовательной деятельности	в течение года		Педагогический коллектив школы	Повышение педагогической грамотности
Аттестация педагогических работников					
1.	Обновление документальной базы по аттестации.	август		Заместитель директора по УР	Нормативные документы
2.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	в течение года		Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Повышение педагогической грамотности
3.	Процедура аттестации педагогических работников	в течение года		Заместитель директора по УР	Повышение педагогической грамотности
4.	Заполнение электронного мониторинга, составление отчетов «Аттестация педагогических работников»	май		Заместитель директора по УР	Отчет, мониторинг
Работа с молодыми учителями					
1.	Знакомство учебных программ, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации	сентябрь		Заместитель директора по УВР, наставники	Повышение методической грамотности
2.	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	октябрь		Заместитель директора по УР, наставники	Повышение методической грамотности
3.	Методическая консультация. Изучение методических подходов к оценке результатов	в течение года		Заместитель директора по УР, Наставники,	Повышение методической грамотности

	учебной деятельности школьников			руководители ШМО	
4.	Организация и проведение «Недели молодого специалиста»	март		Заместитель директора по УР, Наставники, руководители ШМО	Повышение методической грамотности
5.	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	в течение года		Заместитель директора по УР	Повышение педагогической грамотности
Обобщение и распространение передового педагогического опыта					
1.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, шмс, методических семинарах, педагогическом совете, муниципальных и региональных семинарах	В течение года		Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Обобщение опыта работы
2.	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	В течение года		Учителя предметники	Демонстрация уровня методической грамотности
3.	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года		Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональных компетенций
Работа методических объединений					
1.	Формирование банка данных о членах методического объединения	август		Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Банк данных о педагогах ШМО
2.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов	август		Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Согласование рабочих программ, ктп
3.	Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения	август		руководители ШМО	Обеспечение работы ШМО
4.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам, творческих отчетов	сентябрь		руководители ШМО	График открытых уроков
5.	Изучение методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практик международного исследований качества подготовки обучающихся	сентябрь		Заместитель директора по УР, учителя предметники	Повышение методической грамотности
6.	Работа на платформах РЭШ, «УЧИ.ру», «Яндекс	В течение года		Педагоги	Сформированность

	учебник», «ЯКласс», «Урокцифры.РФ» и др.				функциональной грамотности
7.	Тестирование педагогов (Готовность учителей к обучению школьников для участия в международных исследованиях качества образования PISA)	май, сентябрь	Заместитель директора по УР руководители ШМО учителя предметники	Повышение методической грамотности учителей	
8.	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	руководители ШМО, педагоги	План заседаний МО	
9.	Отчет деятельности педагогов по темам самообразования	май	руководители ШМО, педагоги	Повышение методической грамотности	
10.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	руководители ШМО, педагоги	Повышение методической грамотности	
11.	Проведение методических дней по подготовке учащихся к общероссийской оценке по модели PISA с проведением открытых оков по естественно-математическим предметам, по русскому языку с алгоритмами и методами решения заданий PISA, с демонстрацией приёмов формирования читательской грамотности учащихся	В течение года	руководители ШМО	Повышение методической грамотности	