

# Положение об общешкольном родительском собрании

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее МБОУ-СОШ № 6). Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ СОШ № 6, являющегося органом самоуправления МБОУ СОШ № 6. Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 6».
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ СОШ № 10.

## 2. Цели и задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству МБОУ СОШ № 6:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) МБОУ-СОШ № 6 по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

# 3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке МБОУ СОШ № 6 к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБОУ СОШ № 6 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МБОУ СОШ № 6.
- 3.8. Обсуждает локальные акты МБОУ СОШ № 6 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 6 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ СОШ № 6 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

# 4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ СОШ № 6 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ СОШ № 6, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении

- общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

# 5. Ответственность родительского комитета

#### Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ СОШ № 6 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

# 6. Документация

- 6.1. Общешкольный родительский комитет представляет отчет о своей работе общешкольному родительскому собранию не реже двух раз в год.
- 6.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени руководства МБОУ СОШ № 6, документы подписывают директор МБОУ СОШ № 6 и председатель комитета.